

福建省招商引资管理系统

用户使用手册

2024-05-21

目录

1 软件介绍	3
1.1 综述	3
1.2 系统登录	3
1.3 修改个人资料	4
1.4 修改密码	4
2 招商项目管理	5
2.1 新增项目	5
2.2 导入项目	7
2.3 编辑项目	8
2.4 项目提交审核	9
2.5 项目导出	10
2.6 项目跟进	11
2.7 提请调整出库	12
3 目标企业库	13
3.1 新增目标企业	13
3.2 导入目标企业库	13
3.3 编辑目标企业	14
3.4 目标企业提交审核	15
4 招商信息报送	16
4.1 在线填报	16

1 软件介绍

1.1 综述

福建省招商引资管理系统开发目的：收集重点招商项目信息，目标企业信息，招商项目跟进情况，招商工作月报信息。

1.2 系统登录

在浏览器地址栏输入网址 <https://fdi.swt.fujian.gov.cn/zhaoshang>，回车后即可进入系统登录入口页面（推荐使用主流的浏览器，如果谷歌，火狐等，显示器分辨率设置大于 1366*768px），如下图：

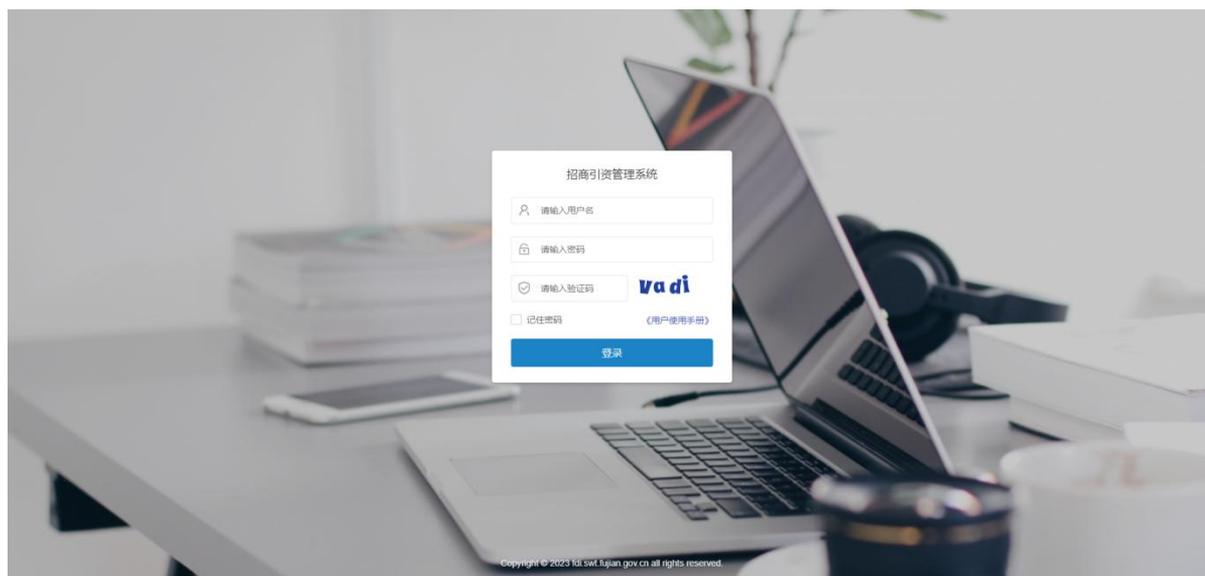


图 1 系统登录页面

输入事先分配好的用户名、密码并输入验证码后，点击【登录】按钮，将直接进入管理系统后台首页，在主界面中系统展示最新的通知公告信息，点击通知/公告标题，可以查看通知/公告详情，另外首页提供了“招商项目管理”、“目标企业管理”和“招商信息报送”快捷入口，如图 2 所示：



图 2 系统后台首页

1.3 修改个人资料

用户登录后台后，鼠标点击/划过右上方的用户名，点击【个人资料】，进入个人资料修改页面，如图 3 所示，用户可以在此页面修改真实姓名和手机号码。



图 3 个人资料修改

1.4 修改密码

用户登录后台后，鼠标点击/划过右上方的用户名，点击【修改密码】，进入用户登录密码修改页面，如图 4 所示，用户可以在此页面修改登录密码，修改成功后，下次登录须使用新密码登录系统。



图 4 用户登录密码修改

2 招商项目管理

2.1 新增项目

主菜单中，点击招商项目管理==》所有项目管理，进入该用户填报过的招商项目列表，如图 5 所示：



图 5 招商项目列表

点击【新增】按钮，系统弹出招商项目填报界面，如图 6 所示，根据弹出页面上的数据项，填写招商项目的详细信息，带红色*号的为必填项，项目填报单位系统会默认为当前系统登录用户的所在单位（如发现项目填报单位跟当前系统登录用户的所在单位不一致，请及时反馈给系统技术运维单位）。

添加所有项目管理

* 项目名称: 请输入项目名称
① 项目名称唯一

* 项目内容:

* 所属行业: 请选择行业门类

* 所属现代产业体系: 请选择所属现代体系分类

* 所属四大经济分类: 请选择经济体系分类

* 项目属地(市、县、地址): 请选择项目属地 请输入地址

行业管理部门: 请选择行业管理部门

项目填报单位: 商务厅

* 项目发起单位: 请输入项目发起单位

* 项目承接载体: 请选择项目承接载体

* 项目类型: 请选择项目类型

* 投资性质: 请选择投资性质

确定 关闭

图 6 招商项目填报表单

备注:

在填报时若“是否省级重点项目”选择“是”，择该项目会划分至招商项目管理==》省重点招商项目库。在填报时若“是否省级重点项目”选择“否”，择该项目会划分至招商项目管理==》其他招商项目库。如图 7、图 8 所示:

* 项目名称:

① 项目名称唯一

* 项目内容:

* 所属行业:

* 所属现代产业体系:

* 所属四大经济分类:

* 项目属地 (市、县、地址):

行业管理部门:

项目填报单位:

* 项目发起单位:

* 项目承接载体:

* 项目类型:

* 投资性质:

* 是否省级重点项目: 是 否

图 7 招商项目填报表单-是否省级重点项目

图 8 省重点招商项目库/其他招商项目库

2.2 导入项目

系统左侧单中，点击招商项目管理==》所有项目管理，进入该用户填报过的招商项目列表，在搜索栏下方，点击【导入】按钮，系统弹出导入弹窗，如图 9 所示，点击【下载模板】，在下载后的模板上，从第三行开始录入项目数据，部分数据是下拉选择数据，点击单元格右侧下拉箭头可以进行下拉选择，如“所属现代产业体系分类”，“所属四大经济分类”等，填写完毕后保存文件，在对话框中点击“选择文件”，选择刚刚保存的文件，点击导入即可。

导入项目成功后请进入对应项目（此时导入项目名称为红色）继续录入或选择此项目目标企业，此项目方可提交审核。



图 9 导入招商项目

2.3 编辑项目

主菜单中，点击招商项目管理==>所有项目管理，进入该用户填报过的招商项目列表，选择需要编辑的项目记录，点击【修改】按钮，系统会弹出该招商项目的信息编辑界面，带红色*号的为必填项，如图 10 所示：

修改所有项目管理

* 项目名称: 测试1
① 项目名称唯一

* 项目内容: 项目内容

* 所属行业: 小麦种植

* 所属现代产业体系: 现代物流产业

* 所属四大经济分类: 数字经济

* 项目属地(市、县、地址): 厦门市 测试地址

行业管理部门: 发改委

项目填报单位: 福州市商务局

* 项目发起单位: 福州市软件园

* 项目承接载体: 园区

* 项目类型: 新项目

* 投资性质: 国企

确定 关闭

图 10 招商项目编辑表单

2.4 项目提交审核

招商项目添加后，项目的审核状态为“未提交”，用户可将检查无误的招商项目“提交审核”，只有提交审核后，系统的审核人员才能看到这些招商项目并对项目信息进行审核。

点击招商项目管理==>所有项目管理，进入该用户填报过的招商项目列表，勾选其未提交的项目，然后点击上方的【提交审核】按钮，可批量提交项目，提交审核后，招商项目的状态会自动进入到待审核状态，如图 11 所示：



图 11 招商项目提交审核

审核不通过的招商项目，可以通过在项目列表中筛选状态为“审核不通过”，然后点击搜索查看，列表上会显示审核的状态及审核意见，用户可以根据审核意见对审核不通过的招商项目进行编辑后，再次提交审核。

2.5 项目导出

点击招商项目管理==>所有项目管理，进入该用户填报过的招商项目列表，支持按登记时间、更新时间、项目名称、项目属地、项目名称、行业分类、项目填报单位、合作方式、项目类型、状态等多条件查询招商项目信息，点击【导出】按钮导出项目数据。如图 12 所示：



图 12 招商项目导出

2.6 项目跟进

对审核通过的项目，如需更新项目进展或变更项目状态，点击招商项目管理==>所有项目管理，进入该用户填报过的招商项目列表，选择需要进行跟进项目，点击【跟进】按钮，如图 13 所示，填写对应阶段跟进信息，如图 14、15 所示：

“是否纳入其他项目管理平台”只允许第一次跟进时填写，若内容信息需要修改，请联系相关管理人员。

若项目状态选择“已结束”，则该项目将自动进入出库项目库。



图 13 招商项目跟进

图 14 招商项目跟进信息填写



图 15 招商项目跟进信息更新填写

2.7 提请调整出库

在项目跟进过程中，若项目状态选择“已结束”，则该项目将提请调整出库。

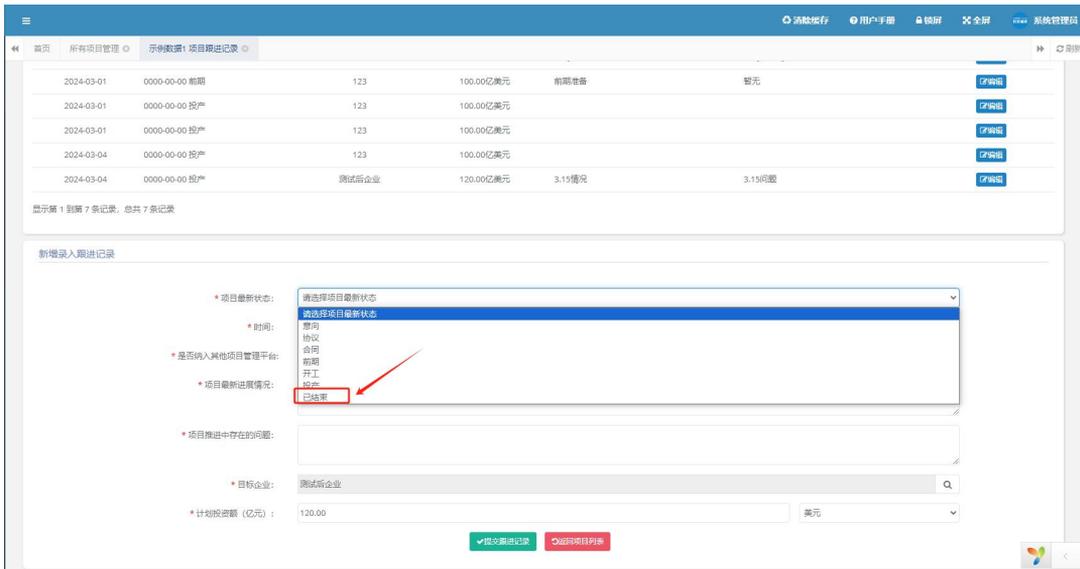


图 16 招商项目跟进已结束

序号	项目名称	审核状态	审核意见	审核时间	项目等级	项目内容	所属行业	操作
1	12311231231	审核通过		2024-01-03 11:03:33	重点项目	123123123	水产养殖-内	删除 修改
2	示例数据1	审核通过		2024-02-28 11:33:25	重点项目	项目内容1	采矿业-煤炭	删除 修改
3	测试1	审核通过		2024-02-20 14:19:25	其他	测试1	农、林、牧、	删除 修改
4	测试项目0305	审核通过		2024-03-05 22:31:00	重点项目	测试项目0305	行业门类-信息技术服务业	删除 修改
5	123asd	审核通过		2024-01-08 11:38:02	重点项目	123asdasd	水产养殖-内	删除 修改

图 17 出库项目库

3 目标企业库

3.1 新增目标企业

系统左侧菜单中，点击目标企业库管理==》目标企业列表，进入该用户填报过的目标企业列表，点击【新增】按钮，进入目标企业在线填报界面，如图 16 所示：

图 18 新增目标企业界面

根据弹出页面上的目标企业数据项，填写目标企业的详细信息，带红色*号的为必填项。

3.2 导入目标企业库

系统左侧菜单中，点击目标企业库管理==》目标企业列表，进入该用户填报过的目标企业列表，在搜索栏下方，点击【导入】按钮，系统弹出导入弹窗，如图 17 所示，点击【下载模板】，在下载后的模板上，从第三行开始录入项目数据，部分数

据是下拉选择数据，点击单元格右侧下拉箭头可以进行下拉选择，如“企业类型”，“企业性质”等，填写完毕后保存文件，在对话框中点击“选择文件”，选择刚刚保存的文件，点击导入即可。

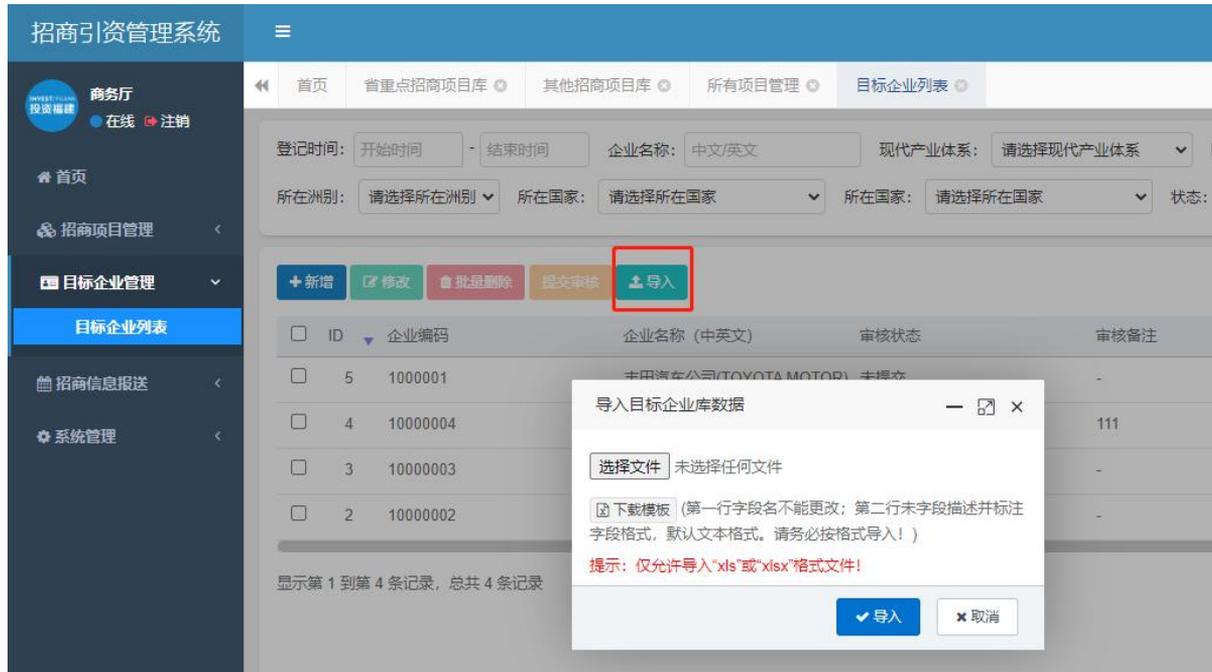


图 19 目标企业库--导入

3.3 编辑目标企业

系统左侧菜单中，点击目标企业库管理==>目标企业列表，进入该用户填报过的目标企业列表，选择需编辑的目标企业记录，点击【编辑】按钮，系统弹出企业编辑界面，按需编辑修改目标企业数据，点击确定保存，如图 18 所示：

修改目标企业库— □ ×

* 企业名称(中文):	<input type="text" value="丰田汽车公司"/>
企业名称(英文):	<input type="text" value="TOYOTA MOTOR"/>
* 企业简介:	<input type="text" value="丰田汽车是世界第一大汽车公司, 在世界汽车制造业中有着举足轻重的作用。丰田的产品范围还涉及钢铁、机床、农药、电子、纺织机械、纤维制品、家庭日用品、化工、化学、建筑机械及建筑业等。"/>
* 企业类型:	<input type="text" value="世界500强"/>
* 企业性质:	<input type="text" value="外企"/>
* 主营类别:	<input type="text" value="汽车整车"/>
* 现代产业体系:	<input type="text" value="先进装备制造产业"/>
* 四大经济分类:	<input type="text" value="数字经济"/>
* 所在洲别:	<input type="text" value="亚洲"/>
* 所在国家:	<input type="text" value="日本"/>
* 全球总部所在地:	<input type="text" value="爱知县丰田市, 东京都文京区"/>
* 中国总部所在地:	<input type="text" value="北京"/>
* 中国总部或代表性企业(机构)名称:	<input type="text" value="丰田汽车(中国)投资有限公司"/>

图 20 目标企业--编辑界面

3.4 目标企业提交审核

目标企业添加后，目标企业的审核状态为“未提交”，用户可将检查无误的招目标企业“提交审核”，只有提交审核后，系统的审核人员才能看到这些目标企业并对目标企业信息进行审核。

点击目标企业库管理==>目标企业列表，进入该用户填报过的目标企业库列表，勾选其未提交的目标企业，然后点击上方的【提交审核】按钮，可以批量提交，目标企业提交审核后，目标企业的状态会自动进入到待审核状态，如图 19 所示：



图 21 目标企业--提交审核

审核不通过的目标企业，可以通过在目标企业列表中筛选状态为“审核不通过”，然后点击搜索查看，列表上会显示审核的状态及审核意见，用户可以根据审核意见对审核不通过的目标企业进行编辑后，再次提交审核。

4 招商信息报送

4.1 在线填报

主菜单中，点击招商信息报送==>报送管理，进入该用户已填报及未填报的招商工作月报列表，选择未填报数据的月份，点击在线填报按钮，如图 20 所示，系统会进入招商工作在线填报页面，如图 21 所示：



图 22 报送管理

月度工作小结

图 23 报送信息填写

按照表单提示内容，依次填写重大招商活动情况、重大项目对接情况、重点客商对接情况、重大招商政策情况、先进经验和典型案例、存在的问题和困难。

填写后，报送状态会变更为已报送，系统管理人员对报送的信息进行审核，如若审核不通过，用户可在报送管理列表中，查看审核状态和审核不通过原因（鼠标悬停在问号处即可查看完整原因），用户可以根据审核意见对审核不通过的报送信息进行编辑后，再次提交审核。如图 22 所示：

报表名称	报送周期	报送单位	状态	操作
招商工作月报	2023年5月	商务厅	审核未通过	详情 在线填报

图 24 报送管理--审核未通过